



PLAINES  
D'ABRAHAM  
PLAINS OF  
ABRAHAM



## OPPORTUNITÉ D'EMPLOI

La Commission des champs de bataille nationaux (CCBN), une agence du gouvernement canadien, veille depuis 1908 à la conservation et à la mise en valeur du parc des Champs-de-Bataille, site rassembleur par excellence à Québec, constitué notamment des plaines d'Abraham et du parc des Braves. Gardiens d'un parc historique et urbain, riche d'un patrimoine unique, les membres du personnel de la CCBN veillent à en faire un espace accueillant, inspirant et inclusif. Plusieurs activités (expositions, événements, activités de commémoration) sont proposées à une clientèle très variée et de toutes provenances.

La CCBN souhaite pourvoir un poste au sein de son équipe des Services muséaux. Vous avez une formation en tourisme et un fort intérêt pour le service à la clientèle? Vous maîtrisez la langue de Molière ainsi que celle de Shakespeare? Vous avez envie d'évoluer dans un milieu culturel en effervescence? Alors, cette opportunité d'emploi est pour vous!

### AGENT OU AGENTE AUX RÉSERVATIONS

Relevant de la cheffe de programme aux activités de médiation dans la direction des Services muséaux, l'agent ou l'agente aux réservations a comme objectif de faire rayonner l'organisation et de faire vivre une expérience-client inclusive et accessible. Les candidat-e-s devront démontrer une combinaison de formation et d'expérience pertinentes.

## ACTIVITÉS PRINCIPALES :

- Au téléphone ou par courriel, informer les clients, offrir et décrire les services, faire la promotion ou vendre les services aux clients de nos différentes activités de groupe;
- Prendre des réservations et en assurer le suivi logistique et administratif de celles-ci;
- Assurer les remplacements pour les absences des guides-animateurs-trices et préposé-e-s à l'accueil;
- Donner un soutien à l'adjointe aux services muséaux quant à la planification et supervision des horaires;
- Renseigner la cheffe de programme dans ses prises de décisions;
- Compiler les sondages de satisfaction de la clientèle de groupe;
- Remplacer au besoin l'adjointe aux services muséaux (vacances, maladies, etc.);
- Effectuer certaines tâches en lien au service (facturation, suivis administratifs).

## PROFIL RECHERCHÉ :

- Certificat ou diplôme post-secondaire reconnu en administration (gestion du personnel), en tourisme ou en gestion hôtelière ou formation et expérience pertinentes jugées équivalentes (2 ans);
- Excellente maîtrise des deux langues officielles (parlées et écrites);
- Connaissance et/ou expérience en matière de service à la clientèle, en prise de réservations et en vente;
- Facilité à apprendre différents logiciels informatiques dont le logiciel de réservations et Excel;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité à travailler sous pression;
- Aptitudes en gestion des priorités, sens de l'organisation, courtoisie, jugement, flexibilité;
- Serait un atout : expérience de travail connexe (hôtels, agences réceptives, attractions touristiques, etc.);
- Permis de conduire valide.

## CONDITIONS D'EMPLOI :

- Durée de l'emploi : remplacement de congé de maternité, pour une période d'environ un an;
- Entrée en poste :
  - Formation rémunérée: 8 juillet 2024 au 19 juillet 2024 (principalement de 8 h 30 à 16 h 30, du lundi au vendredi);
  - Entrée en fonction le 22 juillet 2024 (principalement de 7h à 15h, du lundi au vendredi);
- Échelle salariale à partir de 31,26\$ de l'heure;
- Régimes d'assurances santé et dentaires et fonds de pension;
- Stationnement fourni et gratuit. Poste de vélo « À Vélo » sur place.

## SOUMETTRE SA CANDIDATURE :

Les candidat-e-s intéressé-e-s sont invité-e-s à faire parvenir leur *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse courriel suivante : [rh@ccbn-nbc.gc.ca](mailto:rh@ccbn-nbc.gc.ca). Veuillez indiquer le titre du poste dans l'objet de votre message. Vous avez jusqu'au 20 juin 2024 pour soumettre votre candidature. Uniquement les candidat-e-s retenu-e-s pour une entrevue seront contacté-e-s.

[www.ccbn-nbc.gc.ca](http://www.ccbn-nbc.gc.ca)

*La fonction publique du Canada s'est engagée à se doter d'un effectif compétent qui reflète la diversité de la population canadienne qu'elle dessert. Nous favorisons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à indiquer dans votre demande d'emploi si vous appartenez à un des groupes désignés : autochtones, membres de minorité visible, personnes handicapées, femmes.*